



Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia

Program Operacyjny Współpracy
Transgranicznej

RCz-RP 2007 – 2013

Racibórz, 18 października 2012



**Możliwości uzyskania wsparcia na realizację
polsko-czeskich projektów w ramach
dziedziny wsparcia 3.3 Fundusz
Mikroprojektów POWT RCZ – RP 2007 – 2013:
podstawowe informacje o Funduszu
Mikroprojektów i POWT RCZ – RP oraz
zasadach składania wniosków
o dofinansowanie**



EUROREGION SILESIA

Zakres prezentacji

- Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej RCz-RP 2007-2013 – element Celu 3
- Fundusz Mikroprojektów – element Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej RCz-RP 2007-2013
- Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia
- Aktualny stan Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Silesia
- Podstawowe aspekty mikroprojektu
- Partner transgraniczny i jego rola w projekcie



EUROREGION SILESIA

Objaśnienia

- Benefit7 = aplikacja internetowa dla wnioskodawców
- CZ = czeski
- ERDF/ERDF = Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- ER = euroregion
- EŔV/EKS = Euroregionalny Komitet Sterujący
- FM = Fundusz Mikroprojektów
- OPPS ĀR-PR/POWT RCz-RP = Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej RCz-PR 2007 – 2013
- PL = polski



EUROREGION SILESIA

Cel 3 na okres 2007 - 2013

= **Europejska Współpraca Terytorialna**, która skierowana jest na wzmocnienie :

- **współpracy transgranicznej (kierunek A - 73,86 %)**
- **współpracy ponadnarodowej (kierunek B – 20,95 %)**
- **współpracy międzyregionalnej (kierunek C – 5,19 %)**

Programy Celu 3 finansowane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).



EUROREGION SILESIA

Programy Operacyjne Współpracy Transgranicznej w okresie 2007 – 2013 POWT

- w Republice Czeskiej łącznie: 5
- w Rzeczpospolitej Polskiej łącznie: 7

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

RCz-RP 2007 – 2013:

219,5 mln EUR z EFRR



Podstawowa struktura POWT RCz-RP

- 4 osie priorytetowe (1, 2, 3, 4)
- 9 dziedzin wsparcia (1.1, 1.2, 1.3...), spośród których:
 - dziedziny wsparcia 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.2
→ „duże“ projekty z dofinansowaniem powyżej 30 000 EUR
 - dziedzina wsparcia 3.3 (Fundusz Mikroprojektów)
→ „mikroprojekty“ z dofinansowaniem 2 000 - 30 000 EUR



EUROREGION SILESIA

Dziedzina wsparcia 3.3: Fundusz Mikroprojektów

Główna specyfika Funduszu Mikroprojektów:

**Obsługa Funduszu oddelegowana na euroregiony
(ER Nysa, Glacensis, Pradziad, Silesia, Śląsk Cieszyński, Beskidy)**



konsultacje, rejestracja, ocena, zatwierdzanie, zawieranie umów, kontrole w czasie realizacji, kontrole rozliczenia, płatności ... prowadzone przez euroregiony



euroregiony jako tzw. Partnerzy (Zarządzający) Funduszu Mikroprojektów ponoszą odpowiedzialność za prawidłowy podział i wykorzystanie środków finansowanych alokowanych w Funduszu Mikroprojektów na obszarach im podlegających



Obszar działania Zarządzających Funduszem Mikroprojektów

- cały obszar objęty POWT RCz-RP podzielony jest pomiędzy 6 Zarządzających FM wg poszczególnych powiatów, wzgl. gmin

Euroregion Silesia

zarządza Funduszem Mikroprojektów na obszarze:

- CZ: powiaty Opava, Ostrava, Nový Jičín
- PL: powiat głubczycki, raciborski, rybnicki, wodzisławski (bez gminy Godów), miasta Rybnik i Żory

Właściwość terytorialną określa siedziba wnioskodawcy, nie miejsce realizacji projektu.



województwo dolnośląskie

Liberecký kraj

Královéhradecký kraj

województwo opolskie

województwo śląskie

Pardubický kraj

Olomoucký kraj

Euroregion Silesia

Moravskoslezský kraj

- By. - Bytom
- Ch. - Chorzów
- PŚ. - Piekary Śląskie
- RŚ. - Ruda Śląska
- SŚ. - Siemianowice Śląskie
- Św. - Świętochłowice
- Za. - Zabrze





Obszar wsparcia Programu POPT RCz-RP 2007-2013



EUROREGION SILESIA

Środki finansowe FM w ER Silesia – alokacja początkowa

Euroregion Silesia	Alokacja z EFRR (w EUR)	w tym na mikroprojekty (w EUR)	w tym na obsługę administracyjną (w EUR)
CZ	3 063 000	2 603 550	459 450
PL	3 900 000	3 315 000	585 000
Razem	6 963 000	5 918 550	1 044 450



EUROREGION SILESIA

Środki finansowe FM w ER Silesia – stan na dzień 17.09.2012r.

	CZ	PL	Razem
Liczba złożonych projektów	171	268	439
Liczba zarejestrowanych projektów	155	258	413
Liczba zatwierdzonych projektów	131	211	342
Zatwierdzona wartość dofinansowania z EFRR (w EUR)	2 054,025,37	2 985 531,91	5 039 557,28
Zatwierdzona wartość dofinansowana z alokacji ogólnej na mikroprojekty (w %) - bez oszczędności	78,89	90,06	84,48
Pozostała kwota z alokacji ogólnej na mikroprojekty (w EUR)	549 524,63	329 468,09	878 992,72
Oszczędności z EFRR – stan na 30.06.2012	202 260,15	428 740,79	631 000,94



EUROREGION SILESIA

Terminy naborów i posiedzeń EKS

Nabór projektów na XI posiedzenie EKS: do 19.11.2012r.

XI posiedzenie EKS: 28.02.2013

PLAN na 2013

Nabór projektów na XII posiedzenie EKS: do 25.03.2013r.

XII posiedzenie EKS: 20.06.2013

Nabór projektów na XIII posiedzenie EKS: do 16.09.2013r.

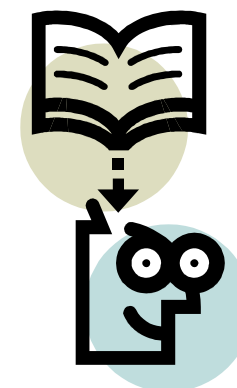
XIII posiedzenie EKS: 12.12.2013



EUROREGION SILESIA

Dokumentacja Funduszu Mikroprojektów

- Wytyczne dla wnioskodawcy wraz z załącznikami (wersja 4.)
 - Aplikacja internetowa Benefit7 dla Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Silesia (= „formularz“ wniosku)
 - Podręcznik aplikacji BENEFIT7 dla FM
 - Podręcznik beneficjenta końcowego wraz z załącznikami (wersja 3.)
 - Regulamin Euroregionalnego Komitetu Sterującego
 - Wytyczne z MRR dot. kwalifikowania projektów i wydatków
-
- kompletna dokumentacja dostępna na:
 - dla PL wnioskodawców: <http://www.euroregion-silesia.pl>
 - dla CZ wnioskodawców: <http://www.euroregion-silesia.cz>
 - aplikacja Benefit7 w wersji CZ i PL dostępna na: <http://www.eu-zadost.cz>





Podstawowe aspekty mikroprojektu

- **Mikroprojekt**
= projekt o dofinansowaniu z EFRR 2 000 – 30 000 EUR (maks. 85 %)
- PL wnioskodawcy dodatkowo dofinansowanie z budżetu państwa RP (maks. 10 %)
- **Typy mikroprojektów**
– nieinwestycyjne i mniejsze projekty inwestycyjne o charakterze transgranicznym z dziedziny kultury, sportu, turystyki, środowiska naturalnego, edukacji itp.
- **Miejsce realizacji i wpływ projektu**
– projekt można realizować na całym terenie Republiki Czeskiej i Polski, jednak każdorazowo powinien mieć on jasną korzyść dla obszaru wsparcia Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej RCz-RP 2007-2013 („polsko-czeskie pogranicze“)



Podstawowe aspekty mikroprojektu

- **Okres realizacji projektu**
 - maks. 18 miesięcy, ostatnie projekty powinny zostać zakończone do 31.12.2014r.
- **Finansowanie projektu**
 - program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków w trakcie realizacji projektu, wnioskodawca musi zapewnić pełne prefinansowanie projektu



Podstawowe aspekty mikroprojektu

- Kwalifikowalny Wnioskodawca

- Jednostki Samorządu Terytorialnego wszystkich szczebli,
- Podmioty i jednostki organizacyjne powoływane albo tworzone przez państwo, wojewodów lub jednostki samorządu terytorialnego w celu świadczenia usług publicznych,
- Pozarządowe organizacje non-profit (NGO),
- Izby gospodarcze,
- Inne podmioty i stowarzyszenia o charakterze non-profit (np. instytucje kulturalne, edukacyjne),

Pełna lista kwalifikowalnych wnioskodawców znajduje się na naszej stronie internetowej www.euroregion-silesia.pl w dziale "Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia 2007-2013" w zakładce "Dokumentacja Funduszu do pobrania" -> NABÓR WNIOSKÓW -> "Wytyczne dla wnioskodawcy" - wersja nr 4.



Partner transgraniczny i transgraniczny wpływ projektu

Podstawowym warunkiem każdego projektu realizowanego w ramach POWT jest partner transgraniczny oraz transgraniczny wpływ projektu



1 PL partner i 1 CZ partner = warunek podstawowy



Partner transgraniczny i jego rola w projekcie

- Każdy wnioskodawca musi swój projekt przygotować i realizować we współpracy z partnerem transgranicznym – jednostką publicznoprawną lub organizacją non-profit:
 - czeski wnioskodawca z polskim partnerem z obszaru województwa śląskiego, opolskiego lub dolnośląskiego
 - polski wnioskodawca z czeskim partnerem z obszaru kraju morawskośląskiego, ołomunieckiego, pardubickiego, kralovehradeckiego lub libereckiego
- w zależności od „udziału finansowego“ partnera transgranicznego w projekcie rozróżnia się 2 typy mikroprojektów:
 - wspólne – o dofinansowanie wnioskują obaj partnerzy
 - indywidualne (samodzielne) – o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden partner



Ocena transgranicznych aspektów projektu

- Transgraniczne aspekty projektu – łącznie 40 punktów na 100:
 - współpraca transgraniczna (20 punktów):
 - wspólny projekt: 5 punktów, projekt indywidualny: 1 punkt
 - udział partnera na etapie przygotowania: 0 – 5 punktów
 - udział partnera na etapie realizacji: 0 – 10 punktów
 - Wpływ transgraniczny (20 punktów):
 - proporcjonalność działań lub wpływu na obie strony granicy: 1 – 10 punktów
 - znaczenie projektu dla pokonywania barier i rozwoju kontaktów transgranicznych: 1 – 10 punktów



Warianty partnerstwa w projekcie

/przykłady/

- 1 CZ partner + 1 PL partner z tego samego euroregionu (np. ER Silesia)
- 1 CZ partner + 1 PL partner z innego euroregionu (np. CZ z ER Silesia, PL z ER Śląsk Cieszyński)
- 2 CZ partnerzy + 1 PL partner – wszyscy z tego samego euroregionu
- 2 CZ partnerzy + 2 PL partnerzy – w tym 3 z tego samego i 1 z innego euroregionu
- ...



OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

- Odnowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego, np. drobnych zabytków, w tym budowli sakralnych (drogi krzyżowe, kapliczki, kalwarie, krzyże pokutne), fortyfikacji, obiektów historycznych, technicznych i turystycznych oraz znaczących elementów krajobrazu kulturowego,
- Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej, np. ścieżek i szlaków rowerowych, ścieżek jeździeckich, ścieżek i szlaków turystycznych, tras narciarskich, lokalnych (leśnych) dróg i mostków (kładek), w tym instalacja wyposażenia (mapy, tablice informacyjne, miejsca do odpoczynku, zadaszenia, itd.),
- Zapewnienie całorocznej turystycznej dostępności obszaru,



OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

- Rozwój oznakowania atrakcji i szlaków turystycznych,
- Wspieranie i promocja tradycyjnych i nowych produktów turystycznych (np. kuchni regionalnej, rzemiosł regionalnych)
- Organizowanie wspólnych imprez kulturalnych (festiwali, spektakli, wystaw, warsztatów artystycznych);
- Wspieranie projektów społeczności lokalnych w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
- Projekty ukierunkowane na integrację społeczności w obszarze przygranicznym;



OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

- Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. dla potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza;
- Przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów (dokumentacje projektowe, plany zagospodarowania przestrzennego),
- Troska o przyrodę i krajobraz (odnowa ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowanie różnorodności biologicznej, monitoring środowiska),
- Współpraca w zakresie podnoszenia oświaty prośrodowiskowej (imprezy edukacyjne, wymiana doświadczeń),
- Tworzenie wspólnych systemów na rzecz zapobiegania powodziom oraz systemów wczesnego ostrzegania,



OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

- Promowanie współpracy transgranicznej oraz obszaru (np. przygotowanie publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia;
- Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie umiejętności zawodowych i kwalifikacji, znajomości języków, w tym wspieranie opracowania wspólnych programów nauczania,
- Transgraniczna współpraca szkół, organizacji młodzieżowych, wymiana młodzieży, studentów, uczniów, pracowników naukowych i dydaktycznych, w tym drobne projekty infrastrukturalne niezbędne do realizacji celów dziedziny wsparcia,



OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

- Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-rekreacyjnych i wypoczynkowych (np. imprez sportowych);
- Wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje społeczności lokalnych;
- Rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych),
- Działania związane z wykorzystaniem i stosowaniem ICT (*dział telekomunikacji i informatyki, zajmujący się technologią przesyłu informacji oraz narzędziami logicznymi do sterowania przepływem oraz transmisją danych za pomocą różnych medium*) pod kątem realizacji wyżej wymienionych działań.

Ewentualne dalsze typy działań zalecamy konsultować z Euroregionem.



WSPARCIE **NIE MOŻE** BYĆ PRYZNANE NA:

- działania bez faktycznego efektu transgranicznego lub bez udziału transgranicznego partnera,
- projekty zastępujące normalne finansowanie bieżącej działalności wnioskodawcy,
- powtarzalne projekty bez elementów innowacyjnych, przy czym za innowację nie jest uważana zmiana uczestników działań projektu lub zmiana miejsca realizacji,
- w przypadku powtarzających się projektów zalecamy skonsultowanie elementów innowacyjnych z Euroregionem.



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

Wnioskodawca przygotowuje do przedłożenia **kompletny wniosek projektowy, który tworzy:**

1. Kompletnie wypełniony wydrukowany wniosek projektowy, który jest wydrukiem z finalnie zapisanej aplikacji internetowej BENEFIT7 (posiadający unikalny kod) dla Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Silesia.
2. Wszystkie egzemplarze wniosku będą zawierały wszystkie wymagane obowiązkowe załączniki. (Załączniki A,B,C,D oraz dokumenty założycielskie – KRS (itp.), Statut i dokumenty finansowe oraz inne niezbędne załączniki z zależności od rodzaju projektu) – patrz pkt. 2.12.2. i 2.12.3.
3. Obowiązkowy załącznik C „Szczegółowy budżet projektu” i załącznik D „Streszczenie projektu w języku czeskim” będzie również dodatkowo łożony w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (na CD) lub wczytany w wersji elektronicznej do systemu Benefit7. Załącznik „C” należy wczytywać w wersji EXCEL, a „D” w Word (nie dopuszcza się załączania plików w wersji .pdf, .tif, .bmp. itp.).



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

4. Załączniki E i F będą wymagane przy realizacji projektów przez Jednostki Organizacyjne wnioskodawcy nie posiadające osobowości prawnej) – np. szkoły, przedszkola, itp.
5. Inne załączniki - np. dotyczące projektów budowlanych – załącznik nr 9, Załącznik G – załącznik nr 16, Oświadczenie VAT – załącznik nr 18 i 19, Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS – Załącznik nr 8, Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - Załącznik nr 17, Załącznik H – załącznik nr 22 – będą wymagane do złożenia w zależności od rodzaju projektu – patrz pkt. 2.12.2. i 2.12.3 Wytycznych.



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

- Po skompletowaniu dokumentów **Kompletny wniosek projektowy należy złożyć w 3 egzemplarzach, z których jeden będzie oryginałem (tzn. 1 oryginał wniosku FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA z oryginałami załączników + 2 kopie (z oryginału) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby).**
- **Jeśli wnioskodawca nie może przedłożyć jakiegokolwiek załącznika, musi zamiast tego załącznika dołączyć do wniosku jasne i jednoznaczne wyjaśnienie. Wnioskodawca może też przedłożyć jakikolwiek dodatkowy załącznik dokumentujący na przykład zabezpieczenie projektu, jego doświadczenie, przygotowanie projektu do realizacji itp.**
- Listę wszystkich załączników (wraz z wyjaśnieniami) należy podać w odpowiedniej zakładce aplikacji Benefit7 (pkt. L. wniosku).



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

Załączniki dodatkowe do wniosku – Poszczególne pola we Wniosku o dofinansowanie wypełniane w aplikacji Benefit7 posiadają ograniczenia dotyczące ilości wprowadzanych znaków. Wnioskodawca powinien tak przygotować wniosek w aplikacji Benefit7, aby wszystkie dane zmieściły się w poszczególnych polach w odpowiednich ilościach znaków.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dodatkowych opisów do poszczególnych pól Wniosku w formie załącznika np. do pola E.4 we Wniosku o dofinansowanie tj. „Opis działań projektu”, jeżeli Wnioskodawca przy wypełnianiu Wniosku o dofinansowanie stwierdza, że ilość znaków jest niewystarczająca na dokonanie kompletnego opisu działań – dotyczy to np. projektów wspólnych, rozbudowanych, z dużą ilością działań, inwestycyjnych itp. W takiej sytuacji Wnioskodawca może przedłożyć dodatkowy załącznik z zaznaczeniem, że jest on załącznikiem do konkretnego pola np. „Załącznik do pola E.4” i wyszczególni go w liście załączników (oraz wczyta do Benefit7) – załącznik ten powinien mieć jednak nie więcej niż 2 strony A4 z czcionką min. 10 pkt.



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

- Wszystkie strony wydrukowanego wniosku projektowego muszą być połączone, a ostatnia strona (przed Budżetem szczegółowym) musi być podpisana przez wnioskodawcę, ew. jego organ statutowy lub jego uprawnionego przedstawiciela i partnera, ew. jego przedstawiciela statutowego lub upoważnionego przedstawiciela.
- Poszczególne obowiązkowe załączniki muszą być ponumerowane wg. listy załączników i zgodnie z tą listą ułożone.
- Kompletny wniosek projektowy polski Wnioskodawca musi doręczyć **osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem innej podobnej usługi, na adres:**

**Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz**



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

- Wnioski doręczone w inny sposób (np. faksem lub e-mailem) lub doręczone na inne adresy zostaną odrzucone.
- Wnioski projektowe są przyjmowane na bieżąco, od terminu ogłoszenia Funduszu Mikroprojektów w danym euroregionie, w czasie całej realizacji Programu

Najbliższy termin naboru 19.11.2012r.



EUROREGION SILESIA

Zasady składania wniosków o dofinansowanie

Dodatkowe instrukcje dla jednostek Organizacyjnych Wnioskodawcy.

- W celu szczegółowego określenia zadań Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz zadań i zobowiązań jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy (która nie posiada osobowości prawnej), która będzie realizowała mikroprojekt w imieniu Wnioskodawcy oprócz złożenia oświadczenia i dodatkowo porozumienia o współpracy Wnioskodawca musi również we wniosku projektowym wpisać:
 - w „Opisie projektu” w pkt.1 „Uzasadnienie oraz opis projektu” krótka informacja, kto będzie realizował projekt (nazwa instytucji-jednostki organizacyjnej),
 - w „Opisie projektu” w pkt.6 „Zabezpieczenie organizacyjne projektu” krótka informację, kto będzie w jego imieniu realizował projekt (wskazanie osób Wnioskodawcy i jednostki organizacyjnej),
 - w „Trwałości” pkt. 1 „Instytucjonalna” wpisać, że trwałość będzie zapewniona przez Wnioskodawcę oraz jednostkę organizacyjną,
 - Dodatkowo w dziale „B” pkt. 3 dotyczącym Koordynatora Projektu można wpisać osobę z jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy, która będzie w imieniu tej Instytucji odpowiedzialna za projekt.



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi

- dokument ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku.
- niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.), chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.

2. Statut jednostki (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej wnioskodawcy:

- 3. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta)**
 - zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.
 - W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem. Pozostali Beneficjenci są zobowiązani załączyć do wniosku bilans za ostatni rok.



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

- Jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jednego partnera z Polski, każdy z nich obowiązany jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat. W przypadku, gdy jakikolwiek z partnerów nie bierze udziału w finansowaniu projektu, nie ma potrzeby aby dokumentował swoją kondycję finansową.
- Jeśli Wnioskodawca nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni lub nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO (dot. jednostek samorządu terytorialnego) powinien złożyć oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po ich opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans wraz z opinią składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni lub oświadczeniem RIO sporządzonym na podstawie opinii składu orzekającego RIO za rok przedostatni.



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

4. Rachunek zysków i strat (przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jak wyżej) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

- Nie jest wymagany w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat.
- W przypadku, gdy jakkolwiek z partnerów nie bierze udziału w finansowaniu projektu, nie ma potrzeby aby dokumentował swoją kondycję finansową.

5. Dokument upoważniający osobę, która podpisuje wniosek o dofinansowanie, do reprezentowania podmiotu lub oświadczenia w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej – (np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo)



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

6. **„Oświadczenie wnioskodawcy do wniosku o dofinansowanie” – Załącznik nr 2 do Wytycznych (Załącznik A do Wniosku)**
 - W oświadczeniu Wnioskodawca zapewni finansowanie projektu w wysokości 100% kosztów całkowitych oraz złoży oświadczenia dotyczące innych założeń wynikających z Programu.

7. **„Źródła i doświadczenia wnioskodawcy” – Załącznik nr 3 do Wytycznych (Załącznik B do Wniosku)**



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

8. **„Szczegółowy budżet projektu” (w formie drukowanej i elektronicznej) – Załącznik nr 4 do Wytycznych (Załącznik C do Wniosku – wersja excel)**

Na naszej stronie www znajduje się Instrukcja wypełniania budżetu!

Budżet szczegółowy – to też uzasadnienie wydatków.

9. **„Streszczenie projektu w języku czeskim” (w formie drukowanej i elektronicznej) – Załącznik nr 5 do Wytycznych (Załącznik D do Wniosku – wersja word)**

10. **„Oświadczenia o reprezentowaniu Wnioskodawcy/beneficjenta przez jednostkę organizacyjną” – Załącznik nr 6 do Wytycznych (Załącznik E do Wniosku) – konieczne tylko w przypadku realizacji projektów przez Jednostki Organizacyjne Wnioskodawcy nie posiadającej osobowości prawnej**



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

11. „Porozumienie o współpracy” – dotyczy Instytucji reprezentowanych przez jednostki organizacyjne – Załącznik nr 7 do Wytycznych (Załącznik F do Wniosku) - konieczne tylko w przypadku realizacji projektów przez Jednostki Organizacyjne Wnioskodawcy nie posiadającej osobowości prawnej

12. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ – obowiązkowy na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektów budowlanych, infrastrukturalnych, itp. - Załącznik nr 8 do Wytycznych.
Szczegółowy opis pozostałych dokumentów/załączników świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko opisano w pkt. 2.12.3 Wytycznych



Zasady składania wniosków o dofinansowanie

- 13. W przypadku projektów budowlanych konieczne jest złożenie załączników wymienionych w – Załącznik nr 9 do Wytycznych np. Załącznik nr 20,21**

- 14. W przypadku projektu, w którym zakładane jest, że będzie generowany dochód konieczne jest złożenie Załącznika nr 22 do Wytycznych (Załącznik H do Wniosku) - Tabela do realnej kalkulacji dochodów w mikroprojekcie. Szczegółowy opis zasad postępowania w przypadku projektów generujących dochód opisany został w pkt. 2.10 Wytycznych.**



Zapraszamy na konsultacje!!!

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
ul. Batorego 7 (II piętro), 47-400 Racibórz
tel. +32 415 64 94, +32 415 30 95

Prosimy o wcześniejsze ustalenie terminu i godziny konsultacji z naszymi pracownikami!!!



EUROREGION SILESIA

Dziękuję za uwagę



Daria Kardaczyńska

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry

e-mail: d.kardaczynska@euroregion-silesia.pl

www.euroregion-silesia.pl

Zarządzanie projektem pt. "Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia" jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa RP
„Przekraczamy granice”